





COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Alla c.a. delle famiglie degli alunni e del personale scolastico che usufruiscono del servizio di Refezione Scolastica

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SISTEMA INFORMATIZZATO OMNIBUS

Il processo del servizio mensa sarà a carico della Società Vivenda Spa con l'utilizzo del sistema informatizzato "OMNIBUS".

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie ed il personale scolastico in merito al Sistema Informatizzato attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti relativamente all'anno scolastico 2025/2026.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La modalità di rilevazione delle presenze, ovvero la prenotazione automatica del pasto per vostro figlio/a verrà mantenuta, di fatto il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.

Per il nuovo anno l'assenza sarà comunicata attraverso il nuovo link che riportiamo qui di seguito, con alcune indicazioni che agevoleranno l'accesso al nuovo Sistema e alla procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco.

Attenzione 1: <u>la procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio oppure per prenotare il pasto bianco dovrà essere eseguita entro le ore 09:00 del giorno stesso</u>. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

Attenzione 2: è fatto obbligo anche per il personale docente/ATA e per gli esenti segnalare le assenze tramite l'applicazione.





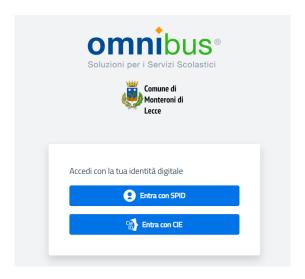


Attenzione 3: <u>il genitore che gestirà l'applicativo ed effettuerà le ricariche dovrà essere</u> necessariamente lo stesso che ha presentato la domanda d'iscrizione al servizio mensa.

Le ricariche, affinché il servizio venga garantito, andranno effettuate entro le ore 24:00 del giorno precedente al giorno in cui si intende usufruire del servizio.

Per eseguire la procedura di segnalazione dell'assenza è necessario collegarsi al link sottostante: https://cittadino.omnibussolution.it/login/monteroni-di-lecce raggiungibile da pc e da smartphone.

Oppure accedere direttamente con SPID o con CIE



A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto "bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su Dettaglio.

Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere

Ī



giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

.un, 31 Ott 2022 → Dom	, 00 1107 2022	🗂 Seleziona dat
Giorno	Assente	Pasto in bianco
Ott 31	8	8
Nov O1 Mar	8	8
Nov 02 Mer	8	8
Nov O3 Gio	8	8
Nov 04 Ven	8	8
Nov 05 Sab		Servizio non disponibi
Nov 06 Dom		Servizio non disponibil







Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente con PAGO PA.

Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (Gestione Saldi).

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema che è in fase di attivazione, bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Muniti dell'avviso di pagamento, infatti, sarà possibile recarsi presso i PSP aderenti a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai munendosi della Tessera Sanitaria contenente il proprio Codice Fiscale, necessaria per attivare il pagamento.

Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito https://www.bancaitb.it/trova; SISAL il pagamento verrà effettuato tramite lettura del codice a barre riportato sull'avviso di pagamento. Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito https://www.locatorsisal.com/; Pay Tipper Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito https://www.paytipper.com/trova-agenzie/; Punto LIS; Istituti bancari aderenti a pagoPA

Importante: GESTIONE SALDI

Il Sistema è di tipo pre-pagato. Al raggiungimento della <u>soglia residua di 3 pasti positivi</u> riceverete una mail di avviso per procedere alla ricarica, si raccomanda che il saldo sia sempre positivo, in caso contrario il sistema provvederà <u>dopo 3 pasti negativi a sospendere il servizio</u>.







PROCEDURA DI RICARICA

Consumatori



Ricarica



Aggiungi al carrello



Effettua il pagamento





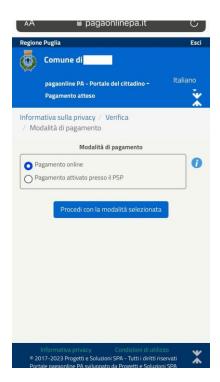






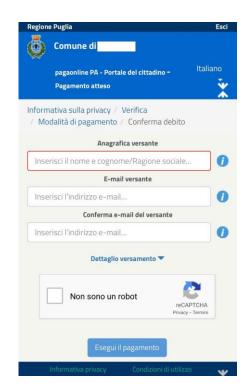
Spuntare su Dichiaro...





Cliccare "Scegli la modalità di pagamento"











Pagamenti PuntoLIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti >

"PuntoLIS" → cliccando su 'freccetta'
Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.





