



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Salvatore Colonna



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "E. DE AMICIS" Scuola Secondaria di I grado "I. FALCONIERI"
Via Gramsci - 73047 MONTERONI DI LECCE - tel. Presidenza e FAX 0832/327084, Uffici 0832/323556
e-mail: leic84100r@istruzione.it leic84100r@pec.istruzione.it C.F. 80012360758

Prot. n. (vedi segnatura)

Monteroni di Lecce, lì (vedi segnatura)

All'amministrazione trasparente

All'albo on line

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next Generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

CUP: F34D23000440001.

Titolo progetto: Insieme verso il futuro

Codice progetto: MAC1I3.2-2022-961-P-21668

LETTERA DI INCARICO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AL RUP

L'Istituto Comprensivo 1 Polo di Monteroni di Lecce, C.F. n. 80012360758, con sede legale in Monteroni di Lecce (LE), alla via Gramsci n. 6, in persona della Prof.ssa Loredana Signore, per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la delibera n. 8 del Collegio dei docenti, del 04/04/2023, con la quale sono stati deliberati e approvati i criteri per la selezione delle figure necessarie all'esecuzione del Progetto ;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Orieta Shehu, nata in Albania (EE), il 11/01/1976, C.F. SHHRT076A51Z100G, l'incarico di Assistente Amministrativo, avente ad oggetto le attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone nell'ambito del progetto con codice MAC1I3.2-2022-961-P-21668 dal Titolo "Insieme verso il futuro", CUP F34D23000440001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- assistenza nella verifica del Piano Economico Finanziario;
- assistenza nella redazione delle determine a contrarre e atti correlati;

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- predisposizione modulistica per i candidati e gli operatori economici;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto – collaborazione con il progettista;
- cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relative al progetto;
- supporto nella fase di definizione del contratto con gli operatori economici individuati per l'affidamento;
- assistenza e gestione delle procedure da indire sulla piattaforma MePA - AcquistinretePA di CONSIP per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la realizzazione del Progetto;
- gestione delle comunicazioni con gli operatori economici;
- supporto alla valutazione della documentazione amministrativa fornita dagli operatori economici (nella fase di affidamento);
- supporto nelle verifiche dei requisiti degli operatori economici;
- coordinamento e controllo al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure;
- verifica della congruità delle offerte;
- verifica della congruità dei costi della sicurezza;
- attività di accertamento sull'efficacia del contratto e dei termini di realizzazione dello stesso;
- assistenza ai sopralluoghi da parte di operatori economici interessati alle procedure di affidamento;
- assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM;
- assistenza nella gestione della piattaforma telematica;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- assistenza nella gestione del Sistema AVCPASS e SIMOG;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- comunicazioni e rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- controllo sulle attività svolte per la realizzazione degli interventi affidati, assicurando che le stesse rispettino le disposizioni di legge, garantendo il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel contratto e la qualità delle prestazioni;
- assistenza alla impostazione e gestione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione;
- consegna al collaudatore di tutta la documentazione relativa al contratto: copia degli atti di gara, copia del contratto, documenti contabili.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 42 ore, a decorrere dalla firma del presente atto e fino a termine delle attività previste dall'Avviso.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 808,08 (Euro ottocentootto/08)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle n. 42 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare e consegnare presso gli Uffici di Segreteria.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito.
10. Le ore di incarico possono subire variazioni e/o essere parametrare in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto.
11. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in casi di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie a questa Istituzione Scolastica. L'Istituzione, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del Progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.
12. Il presente incarico sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <https://www.comprensivoprimopolomonteroni.edu.it>.

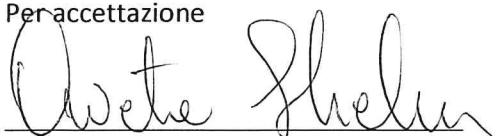
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Monteroni di Lecce, lì 08 giugno 2023

Dr.ssa Orieta Shehu

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Loredana Signore

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

