

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Salvatore Colonna



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "E. DE AMICIS" Scuola Secondaria di I grado "I. FALCONIERI"
Via Gramsci - 73047 MONTERONI DI LECCE - tel. Presidenza e FAX 0832/327084, Uffici 0832/323556
e-mail: leic84100r@istruzione.it leic84100r@pec.istruzione.it C.F. 80012360758

Prot. n. (vedi segnatura)

Monteroni di Lecce, lì (vedi segnatura)

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Agli atti

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1 – Componente 1 - Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Scuole (APRILE 2022), M1C1 PNRR Finanziato dall’Unione Europea – NexGenerationEU

CIG: 971698340A

CUP: F31C22000720006

Art. 1 Premessa

Il presente disciplinare è relativo all’acquisto del servizio di realizzazione dell’Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”, collegato all’obbligo introdotto dall’art. 35 del D.L. 76/2020, per le PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

2. Oggetto della fornitura

I servizi oggetto di migrazione sono quelli riportati in fase di adesione all’Avviso Pubblico da parte di questa Istituzione Scolastica.

3. Descrizione delle forniture

I servizi da attivare che ancora non sono stati oggetto di migrazione verso soluzioni Public Cloud Qualificate o Infrastruttura della PA idonea, inseriti in fase di adesione, così come da allegato 2 dell’Avviso Pubblico sono i seguenti:

LOTTO 1		
Classe di servizi	Servizio per l’amministrazione	Descrizione del servizio
Amministrativa	Bilancio	Permette la gestione della contabilità della Scuola
Amministrativa	Gestione Fiscale (Modulo 770, IRAP, CU, IVA)	Consente la gestione fiscale della scuola (Modulo 770, IRAP, CU, IVA)
Amministrativa	Emolumenti	Consente la gestione degli emolumenti al personale

Amministrativa	Inventario Magazzino	Contiene la lista dei componenti attivi e passivi del patrimonio della Scuola, registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo, comprese le scorte aziendali.
Amministrativa	Ricostruzione Carriera	Consente di gestire tutte le informazioni utili alla verifica della ricostruzione della carriera, atta ad ottenere il riconoscimento degli anni di servizio di pre-ruolo.

4. Importo del contratto

L'importo su cui si richiede il ribasso è di € 2.266,39 (iva esclusa) per l'acquisto dei servizi di cui all'art. 3, comprensivi di webinar e consulenza on line degli esperti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Signore.

5. Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di quanto indicato nel Capitolato Tecnico ha durata 12 mesi decorrenti dalla data dell'esito positivo del Collaudo.

6. Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: CIG: 9579855A6D. Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.BA. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

7. Garanzia per la partecipazione alla trattativa

Ai sensi del Decreto Legge 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni. All'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016, non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo o spese di registrazione.

8. Adempimento relativi alla presentazione delle offerte

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA, in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico prot. 1436 del 20/03/2023 la fornitura di software gestionale come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12 del 27/03/2023.

9. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'Operatore Economico dovrà inoltre allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Disciplinare di gara e Capitolato tecnico;
2. Allegato A – Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000;
3. Allegato B – Patto di integrità;

4. Allegato C – Documento di gara unico Europeo (DGUE);
5. Allegato D – Modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.

10. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni/servizi previo collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° POLO MONTERONI DI LECCE
Sede Legale	Monteroni di Lecce (LE), via Gramsci
Codice Fiscale	80012360758
Codice Univoco	UFYQCO

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIM e in caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né gli interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti dal contratto.

11. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

12. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: Istituto Comprensivo Polo 1 di Monteroni di Lecce (LE), nella persona del rappresentante legale il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Signore;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: dott. Matteo Centonze tel: 3289540581, mail matteocentonze@hotmail.it;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;

Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

ALLEGATO: CAPITOLATO TECNICO