



Prot. n. (vedi segnatura)

Monteroni di Lecce, 18/04/2024

### DICHIARAZIONE DSGA DISPONIBILITÀ AL SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO AL RUP

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Next  
Generation EU" - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 -*

*Titolo avviso: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali*

*Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi*

*Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143*

*Titolo progetto: "Potenziamo Lingue e STEM"*

*Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34655*

*Importo assegnato: 76.448,61 €*

*CUP: F34D23002840006*

\*\*\*\*\*

La sottoscritta dott.ssa Deborah Barbara Gatto, in servizio quale DSGA presso questo Istituto Scolastico,

### DICHIARA

la propria disponibilità ad assolvere le funzioni di supporto tecnico – operativo al RUP in relazione al seguente Progetto PNRR:

*Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34655– Codice CUP: F34D23002840006.*

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico la sottoscritta dichiara di essere disponibile allo svolgimento delle seguenti attività:

1. cooperare con il DS, quale RUP del progetto innanzi detto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. collaborare con il D.S., quale RUP, per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
4. provvedere alle opportune operazioni di supporto tecnico-operativo, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il Progetto.

dott.ssa Deborah Barbara Gatto