

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Salvatore Colonna



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "E. DE AMICIS" Scuola Secondaria di I grado "I. FALCONIERI"
Via Gramsci - 73047 MONTERONI DI LECCE - tel. Presidenza e FAX 0832/327084, Uffici 0832/323556
e-mail: leic84100r@istruzione.it leic84100r@pec.istruzione.it C.F. 80012360758

Prot. n. (vedi segnatura)

Monteroni di Lecce, lì (vedi segnatura)

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1 – Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Avviso Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole (APRILE 2022), Finanziato dall’Unione Europea – NexGenerationEU

CIG: 97167850A6

CUP: F31F22001200006

Premessa

Nell’ambito del progetto “Servizi e cittadinanza Digitale”, l’Istituto Comprensivo “S. Colonna” Primo Polo di Monteroni di Lecce intende affidare il servizio di aggiornamento del sito web istituzionale, di assistenza e manutenzione per almeno n. 3 anni.

Art. 1 – Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la fornitura, in un unico Lotto, della fornitura descritta nell’art. 11.

Art. 2 – Modalità

La fornitura dovrà essere rispondere perfettamente a tutte le prescrizioni delle vigenti normative in materia e, in particolare, il fornitore s’impegna a realizzare il servizio secondo le indicazioni dell’Allegato 2 “Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – SCUOLE (Giugno 2022)”, che fa parte integrante di questo documento.

Art. 3 – Consegna e collaudo

La consegna delle attrezzature dovrà essere eseguita entro e non oltre 240 giorni dalla data di contrattualizzazione (compreso il collaudo).

Il collaudo sarà svolto presso le sedi dell’Istituto Comprensivo su indicate a Monteroni (LE).

Art. 4 – Responsabilità del fornitore

Il fornitore è obbligato all’approntamento di tutte le opere, segnalazioni e cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro a norma dell’art. 2087 c.c., del personale dipendente dal fornitore, fornitori e relativo personale dipendente, del personale di direzione, sorveglianza e collaudo incaricato dall’Amministrazione, di cui al Testo Unico Sicurezza D.lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 e D.Lgs. 163/06.

Art. 5 – Durata

Il fornitore fornisce un servizio di assistenza telefonica immediata o un servizio di supporto via web. Tale servizio sarà reso disponibile alla scuola per tutti i giorni lavorativi nei normali orari d'ufficio e sarà erogato durante il periodo di garanzia a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo.

La conclusione delle attività e quindi la fornitura del servizio dovrà essere completata tassativamente entro 240 giorni a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore. Le attività si intendono concluse con esito positivo di tutte le verifiche e collaudi al momento in cui:

- il sito è disponibile online;
- sono state compilate le checklist di conformità (come da Allegato 4 DNSH dell'avviso in oggetto).

Art. 6 – Importo

L'importo per la fornitura del servizio di rifacimento del sito web istituzionale è di 5.900,00 euro Iva Esclusa, se dovuta. L'importo del finanziamento sarà riconosciuto all'Operatore Economico solo a seguito del conseguimento del risultato atteso.

Art. 7 – Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni/servizi previo collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° POLO MONTERONI DI LECCE
Sede Legale	Monteroni di Lecce (LE), via Gramsci
Codice Fiscale	80012360758
Codice Univoco	UFYQCO

Pertanto, l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIM e, in caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante, non saranno riconosciuti né gli interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti dal contratto.

Art. 8 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento diretto tramite ODA sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Art. 9 – Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: **97167850A6**. Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 10 – Garanzia per la partecipazione alla trattativa

Ai sensi del Decreto Legge 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016, non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo o spese di registrazione.

Art. 11 - Requisiti della fornitura

I requisiti **MINIMI NECESSARI**, pena l'esclusione, documentati da schede tecniche, brochure e dichiarazioni del produttore, della fornitura in oggetto sono definiti dal dettaglio tecnico di seguito riportato.

Il fornitore si impegna a realizzare l'attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all'uso e all'amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità, senza costi per il committente aggiuntivi previsti dall'offerta economica. La formazione per l'uso del sito web deve quindi essere inclusa nella fornitura; le modalità verranno concordate con l'Amministrazione successivamente.

- realizzazione del sito web istituzionale in conformità alle indicazioni dell'allegato "Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – SCUOLE (Giugno 2022)", dell'avviso "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - SCUOLE" – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU; tale allegato fa parte integrante del Capitolato Tecnico;
- sito web responsive (per la visualizzazione adattativa su qualsiasi dispositivo client utilizzato), sicuro, accessibile, a norma per il GDPR e sulla base del "Modello Scuole" proposto da AGID, senza limite sul numero di pagine da creare o livelli di menu e l'interazione con le sezioni "Amministrazione Trasparente", "Albo Online" e "Registro Elettronico" gestite dal Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. (partita IVA 00150470342) per conto dell'Istituzione scolastica;
- ottimizzazione SEO per l'indicizzazione sui motori di ricerca;
- interfaccia di amministrazione e account con diversi livelli di accesso per la gestione del sito in autonomia;
- formazione sull'uso del personale per un minimo di 40 ore;
- assistenza per 36 mesi con intervento garantito entro le 12 ore, senza vincoli in ore/chiamate;
- migrazione/trasferimento del dominio

comprensivoprimopolomonteroni.edu.it

verso un servizio di hosting/cloud italiano certificato Agid, del quale l'Istituzione conserverà esclusiva titolarità;

- attività di test per almeno 60 giorni sull'usabilità del nuovo sito e debugging;
- migrazione contenuti dall'attuale sito web al nuovo, garantendo la presenza delle aree che devono essere pubblicate e conservate online in base alla normativa vigente;
- modifiche strutturali del nuovo sito web per soddisfare le esigenze scolastiche durante il periodo di assistenza (aggiunta di nuove voci al menu, aggiunta di nuove sezioni, assolvimento ad eventuali nuovi obblighi normativi per i siti delle PA, ecc.);
- servizio di backup per 36 mesi dell'intero sito web su server cloud italiano certificato anche per la memorizzazione per 12 mesi delle scelte effettuate in fase di rilascio consensi sui cookies;
- adeguamento del banner per la richiesta del consenso sui cookies e della pagina "cookie policy";
- layout grafico adattativo così da permettere la corretta visualizzazione dei contenuti del sito web e l'interazione con l'utente sia su computer desktop (PC, notebook) sia su dispositivo mobile (smartphone, tablet).

Il fornitore si impegna a verificare il rispetto dei criteri di conformità previsti affinché l'Istituto possa usufruire del finanziamento previsto dalla "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza Digitale". A tal fine, il fornitore si impegna a verificare che tutti i servizi forniti siano validati con successo mediante l'app di valutazione fornita dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e scaricabile da <https://github.com/italia/pa-website-validator/releases>. In particolare, nel report rilasciato dall'app una volta inserito l'indirizzo del sito web istituzionale <https://www.comprensivoprimopolomonteroni.edu.it/>, tutti i criteri devono risultare soddisfatti con "Successo":

- coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri): il sito deve utilizzare i font indicati nel modello di sito per le scuole (si veda l'allegato);
- libreria di elementi di interfaccia: il sito deve utilizzare la libreria Bootstrap Italia in una versione uguale o superiore alla 1.6;
- utilizzo di temi per CMS (Content Management System): nel caso il sito utilizzi un tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito scolastico (si veda l'allegato) allora deve utilizzare una versione uguale o superiore alla 2.0;
- voci di menù di primo livello: il sito deve presentare tutte le voci di menù di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito per le scuole (si veda l'allegato);
- voci di menù di secondo livello: il sito deve presentare le voci di menù di secondo livello, come descritto nella documentazione del modello di sito per le scuole (si veda l'allegato);
- informativa privacy: il sito deve presentare l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- dichiarazione di accessibilità: il sito deve esporre la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da Agid in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche WCAG 2.1;
- cookie: il sito deve presentare cookie tecnici in linea con la normativa vigente;
- certificato HTTPS: il sito deve utilizzare un certificato per il protocollo HTTPS valido e attivo, con versione del TLS e suite di cifratura non obsolete.

Nel caso l'asseveratore richieda integrazioni e controdeduzioni per poter redigere il verbale di conformità previsto alla conclusione del progetto, l'Istituto comunicherà al fornitore tali richieste affinché quest'ultimo possa apportare le modifiche richieste entro la scadenza del cronoprogramma associato alla misura in oggetto.

Art. 12 – Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura del servizio di implementazione del sito web istituzionale si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo le tempistiche stabilite. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Il fornitore dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente.

1. **Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico** firmati digitalmente da parte del legale rappresentante;
2. **Allegato A** Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 firmato digitalmente dal legale rappresentante;
3. **Allegato B** Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
4. **Allegato C** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
5. **Allegato D** Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Art. 14 – Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Art. 15 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: Istituto Comprensivo Polo 1 di Monteroni di Lecce (LE), nella persona del rappresentante legale il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Signore;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: dott. Matteo Centonze tel: 3289540581, mail matteocentonze@hotmail.it;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;

Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

Art. 17 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Signore.

Allegato:

Allegato 2 - Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - SCUOLE (Giugno 2022).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Loredana Signore

(Documento firmato digitalmente

Ai sensi del CAD)

Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” -SCUOLE (Giugno 2022)

Indice

Ambito di applicazione	2
Definizione di esperienza d'uso del sito istituzionale per le scuole	2
Obiettivi di miglioramento	3
Nota metodologica	3
Pacchetti e modalità di adesione all'avviso	3
Cronoprogramma	3
Implementazione del modello di sito per le scuole	4
Il contenuto del modello di sito	4
L'architettura dell'informazione del sito	4
Il codice HTML del sito	5
Il tema WordPress del sito	5
Materiali a supporto	5
Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito per le scuole	6
Raccomandazioni progettuali	8
Verifica della conformità	9
Listino di riferimento	9

Ambito di applicazione

Il presente documento descrive le modalità e i servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito per le Scuole sedi di Direttivo dislocate su tutto il territorio nazionale che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino tramite l'Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Citizen experience.

Definizione di esperienza d'uso del sito istituzionale per le scuole

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione, attraverso una strategia di digitalizzazione attiva a più livelli. La Missione 1 Componente 1 (M1C1), in particolare con il sub-investimento 1.4.1, ha come obiettivo di migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini.

Il Ministero dell'istruzione e il Dipartimento per la trasformazione digitale hanno messo a punto un modello standard di sito web istituzionale per le scuole, in modo da offrire a genitori, studenti e all'intera comunità scolastica un punto di accesso semplice e trasversale alle esigenze degli utenti, realizzato sulla base dei principi di progettazione *user centred* (costruito in base alle necessità degli utenti) e realizzato grazie alle risorse che compongono il *design system* del Paese, messo a disposizione tramite il progetto Designers Italia all'indirizzo [<https://designers.italia.it/modello/scuole>].

Per il perimetro dell'avviso, con "esperienza d'uso del sito istituzionale" si intende come i cittadini fruiscono del sito dell'istituto scolastico di appartenenza, ovvero delle interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, organizzate in maniera da fornire a studenti, personale docente, personale ATA, genitori e, in generale, a tutti i cittadini informazioni aggiornate e provenienti da fonte certa, istituzionale e riconoscibile, in merito a:

- Scuola di appartenenza
- Servizi
- Novità
- Didattica

nonché tutti i documenti considerati di interesse per la comunità scolastica.

Obiettivi di miglioramento

L'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili secondo il *modello di sito per le scuole*, in conformità con quanto previsto dalle Linee guida emanate ai sensi del CAD, e dalle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. L'adozione del modello consente, inoltre, di ridurre i costi e i tempi di sviluppo dell'offerta digitale da parte delle scuole, permettendo a ciascun istituto scolastico di concentrare le risorse sulle attività a valore aggiunto, in particolare i contenuti e la didattica.

Nota metodologica

Il modello di sito web istituzionale per le scuole è radicato in un percorso di ricerca funzionale a definire caratteristiche del servizio e bisogni degli utenti, secondo le pratiche della progettazione *user centred*, ovvero della progettazione basata sulle necessità e i bisogni dell'utente.

Il progetto prende il via da un'articolata fase di ricerca volta a indagare i bisogni degli utenti del sistema scolastico. La ricerca è stata condotta a partire da attività di *desk research* e *benchmarking*, per inquadrare il perimetro di progetto e confrontarsi con la varietà delle realtà scolastiche, attività alle quali hanno fatto seguito un'indagine qualitativa e una quantitativa, con ad esempio interviste a campione che hanno riguardato un corpo numeroso di soggetti e comunità scolastiche su tutto il territorio italiano. È possibile consultare un approfondimento sui dati e gli *insight* della fase di ricerca attraverso la documentazione tecnica del modello disponibile su Docs Italia [<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-scuole-docs>]

Il modello si pone lo scopo di promuovere la digitalizzazione e migliorare l'esperienza di fruizione dei cittadini, attraverso strumenti e componenti predefiniti, a supporto della progettazione e dello sviluppo, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli stakeholder coinvolti: cittadini, enti, i veri e propri utilizzatori del modello, e le figure operative che lo dovranno implementare.

Pacchetti e modalità di adesione all'avviso

L'Istituto scolastico che accede all'avviso dovrà provvedere a ridisegnare il proprio sito web secondo le modalità descritte nel paragrafo "Implementazione del modello di sito per le scuole", aderendo al "Pacchetto scuola online". L'istituto scolastico dovrà anche provvedere a rendere disponibile il proprio sito istituzionale secondo quanto previsto dal paragrafo *Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito per le scuole*.

Cronoprogramma

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione al modello di sito per le scuole dovrà essere eseguito nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

- massimo 9 mesi (270 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Eventuali variazioni dei tempi definiti dal cronoprogramma dovranno essere comunicate attraverso un'apposita funzionalità disponibile in Piattaforma.

Le attività si intendono concluse con esito positivo al momento in cui:

- Il sito è disponibile online
- È stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo Verifica della conformità

Implementazione del modello di sito per le scuole

Il contenuto del modello di sito

Il modello di sito istituzionale per le scuole, messo a disposizione all'indirizzo [<https://designers.italia.it/modello/scuole>] comprende tre strumenti fondamentali: l'architettura dell'informazione del sito, il codice HTML del sito e il tema Wordpress del sito stesso.

L'architettura dell'informazione del sito

L'architettura dell'informazione del sito definisce e organizza le informazioni contenute all'interno del sito di una scuola, e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture di front-end e di back-end del sito stesso.

L'architettura contiene indicazioni sulla gerarchia delle pagine di primo e secondo livello, sulle tipologie di contenuto (*content type*), sui sistemi di navigazione e sulle tassonomie per tutte le aree del sito, nel quale sono previste quattro sezioni principali:

1. La voce "Scuola", racconta l'istituto dal punto di vista strutturale-organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative e alle persone, alla sua storia, ai documenti che ne descrivono la natura e gli obiettivi.
2. La voce "Servizi" valorizza in una sezione dedicata il grande patrimonio di servizi che una scuola da sempre offre ai suoi studenti, alle famiglie, al personale scolastico
3. La voce "Novità" racchiude le notizie, gli eventi e le circolari che giorno dopo giorno alimentano la vita di una comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare (albo).
4. La voce "Didattica" espone l'offerta formativa della scuola, con la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.

A completamento delle quattro sezioni precedentemente descritte, il nuovo modello propone un'area riservata, dove il personale scolastico può gestire e aggiornare i contenuti di propria pertinenza e usare alcuni semplici servizi on line come la ricezione di circolari che vengono notificate attraverso il sito e per email ai destinatari definiti. Attraverso collegamenti indicati chiaramente, è possibile accedere ad altre piattaforme e servizi ad accesso riservato, come il registro elettronico.

Il codice HTML del sito

Per la realizzazione del sito web della scuola, le istituzioni scolastiche e i loro fornitori hanno a disposizione template di pagine HTML, già sviluppati e ottimizzati seguendo le migliori pratiche e le Linee guida di riferimento, come ad esempio le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. I template permettono di creare il sito web di una scuola utilizzando qualsiasi tipo di soluzione tecnologica e usano ed estendono inoltre il *design system* del Paese e la libreria di componenti di sviluppo Bootstrap Italia.

Il tema WordPress del sito

Per implementare il modello di sito web per le scuole è possibile utilizzare anche il tema per WordPress "Design Scuole Italia". Si tratta di un tema pronto all'uso, che fornisce alla comunità delle istituzioni scolastiche e ai loro fornitori uno strumento già pronto, che permette di passare rapidamente alla costruzione e alla gestione dei contenuti su una installazione di WordPress sul proprio dominio.

Materiali a supporto

Per facilitare il processo di implementazione del modello, sono inoltre progressivamente resi disponibili, entro giugno 2022, i seguenti materiali:

- A. **Materiali documentali e normativi** all'indirizzo [<https://designers.italia.it/>]
 - a. **Linee guida** per il design di siti e servizi;
 - b. **Manuale** operativo di design, atto a supportare e complementare le Linee guida;
- B. **Materiali tecnici e tecnologici** all'indirizzo [<https://designers.italia.it/modello/scuole>]
 - a. Risorse per una corretta **gestione**
 - **dell'architettura informativa** del sito
 - **della migrazione dei contenuti** esistenti;
 - b. **Prototipo interattivo a media definizione**: mostra concretamente i flussi di operazioni che vengono svolte per far sì che il cittadino possa portare a termine i

compiti desiderati. L'assenza di dettagli grafici permette di concentrarsi sulle operazioni, invece che sull'aspetto estetico del sito;

- c. **Prototipo interattivo ad alta definizione:** mostra l'aspetto grafico del sito nelle versioni desktop e mobile, e gli elementi di interfaccia utili a realizzare i template in HTML;
 - d. **Codice HTML del sito:** template di tutte le pagine HTML necessarie per l'implementazione del modello;
 - e. **Tema WordPress del sito:** tema Design Scuole Italia;
- C. **Librerie di elementi di interfaccia**, ovvero l'insieme di strumenti visuali e di codice, eg. Bootstrap Italia, che facilitano una progettazione e uno sviluppo rapido ed efficace di eventuali parti e pagine non coperte dal modello, mettendo a disposizione librerie di componenti da assemblare validati per accessibilità, facilità d'uso e coerenza.
- D. **App di valutazione dell'adesione ai modelli:** è un applicativo desktop a supporto degli sviluppatori che aiuta a valutare la qualità, le caratteristiche e la corrispondenza ai criteri di conformità del sito durante lo sviluppo e dopo.

Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito per le scuole

Al termine del processo di rilascio del sito istituzionale per le scuole, l'ente dovrà attestare la conformità alle seguenti caratteristiche, che rappresentano ai fini di questo avviso la dichiarazione di conformità del sito per le scuole realizzato rispetto al modello fornito.

Categoria		Elemento di verifica	Descrizione del criterio di verifica	Riferimenti tecnici e normativi
Esperienza utente	C.SC.1.1	Coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	Il sito utilizza i font indicati nel modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	C.SC.1.2	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	C.SC.1.3	Utilizzo di temi per CMS (Content management system)	Nel caso in cui il sito utilizzi un tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito scolastico, lo utilizza nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	Docs Italia, documentazione modello Scuole

	C.SC.1.4	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia. documentazione modello Scuole
	C.SC.1.5	Voci di menù di secondo livello	Il sito presenta almeno il 30% delle voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia. documentazione modello Scuole
Normativa	C.SC.2.1	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche "GDPR")
	C.SC.2.2	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AgID: Dichiarazione di accessibilità ▪ AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici ▪ Direttiva UE n. 2102/2016 ▪ Legge 9 gennaio 2004, n. 4 ▪ Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1
	C.SC.2.3	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
Sicurezza	C.SC.3.1	Certificato https	Il sito utilizza un certificato https valido e attivo	Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)

Nella colonna "descrizione del criterio di verifica":

- i riferimenti tecnici alla "documentazione di modello del sito per le scuole" sono da considerarsi nella versione minima V1-2022, e in ogni caso nell'ultima versione "stabile" disponibile alla data di avvio lavori, disponibile all'indirizzo [\[https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-scuole-docs\]](https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-scuole-docs) ;
- i riferimenti tecnici alla libreria "Bootstrap Italia" sono da considerarsi quelli indicati nell'ultima versione del modello disponibile nella documentazione all'indirizzo: [\[https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-scuole-docs\]](https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-scuole-docs) ;

- i riferimenti tecnici a temi di CMS, forniti come materiale di supporto, sono da considerarsi nell'ultima versione minima disponibile alla data di avvio lavori, all'indirizzo [[Repository GitHub tema WP Design Scuole Italia](#)]

Raccomandazioni progettuali

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi specifici del presente avviso, restano valide le indicazioni di legge in materia di amministrazione digitale, le linee guida e le buone pratiche, per le quali viene fornito un estratto non esaustivo contenente quelle più attinenti alla materia dei siti per le istituzioni scolastiche, cui si consiglia di dare seguito nell'ambito di attività progettuali sviluppate internamente o tramite l'ausilio di fornitori:

Categoria		Raccomandazione	Descrizione della raccomandazione	Riferimenti tecnici e normativi
Esperienza utente	R.SC.1.1	Vocabolari controllati	Il sito utilizza i vocabolari forniti dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	R.SC.1.2	Schede informative di servizio	Le schede informative dei servizi mostrano gli attributi segnalati all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello	Docs Italia, documentazione modello Scuole
Normativa	R.SC.2.1	Riuso	La scuola mette a riuso sotto licenza aperta il software secondo le Linee Guida "acquisizione e riuso di software e riuso di software per le pubbliche amministrazioni"	CAD: Art. 69. (Riuso delle soluzioni e standard aperti), Art. 69. (Riuso delle soluzioni e standard aperti): <ul style="list-style-type: none"> ▪ AgID ▪ Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni
	R.SC.2.2	Licenza e attribuzione	Il sito della scuola pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC-BY 4.0)	Art. 52 d.lgs. 82/2005 (d'ora in poi anche "CAD"); <ul style="list-style-type: none"> ▪ art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013; ▪ d.lgs. n. 36/2006 ▪ AgID ▪ Linee guida su acquisizione e riuso di software

				per le pubbliche amministrazioni
	R.SC.2.3	Infrastrutture Cloud	Il sito della scuola è ospitato su infrastrutture qualificate ai sensi della normativa vigente	Per consentire un'erogazione più sicura, efficiente e scalabile del sito delle scuole, può essere utile considerare di impostare l'infrastruttura che lo ospita in cloud, secondo quanto descritto nella Strategia Cloud Italia . Hosting e re-hosting non sono finanziabili ai sensi del presente avviso, tuttavia tali costi di infrastruttura potrebbero essere coperti dalla misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le scuole, attraverso la scelta del servizio per l'amministrazione "Sito web".
Performance	R.SC.3.1	Velocità e tempi di risposta	Il sito della scuola presenta livelli di prestazioni (media pesata di 6 metriche standard) pari o superiori a 50 secondo quanto calcolato tramite le librerie Lighthouse	Docs Italia, documentazione modello Scuole LIGHTHOUSE performance scoring guide

Verifica della conformità

L'ente che aderisce alla misura dovrà attestare il completamento delle attività attraverso una checklist di conformità resa disponibile nella Piattaforma. La checklist chiederà di indicare:

- La conformità a ciascuno dei criteri indicati nei paragrafi relativi al *Raggiungimento dell'obiettivo al modello sito delle scuole*;
- la url del sito istituzionale della scuola

Listino di riferimento

L'importo del finanziamento, riconosciuto per il rifacimento del sito web istituzionale, è pari a 7.301 euro Iva inclusa.

L'importo del finanziamento sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso.