



Prot. 1422/4.5

Monteroni, 15 marzo 2022

Al Personale in servizio  
Al sito istituzionale-Amministrazione trasparente  
Al registro elettronico  
Al Direttore S.G.A. FF

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA FESR

\*\*\*\*\*

Fondi strutturali europei \_ Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II – Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V- Priorità d’investimento: 13.1 (FESR) “ Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente nell’economia”-

**AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/20480 DEL 20 LUGLIO 2021**

***AZIONE 13.1.1. “ CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO  
ALL’INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”***

**Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-416  
CUP F39J21007770006**

\*\*\*\*\*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

#### VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

#### VISTA

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTO**

il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI**

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

**VISTO**

il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l’avviso prot. 20480 20.07.2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” 2014-2020.

**VISTA** la Nota del MIUR Prot. n° AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 che autorizza il Progetto FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.1A dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” , proposto da questa Istituzione Scolastica- per un importo pari a Euro **55.092,21**;

**VISTA**

la Determina dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato ( prot.n. 5108 dell’ 8 novembre 2021);

**CONSIDERATO**

che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare incarichi ai fini della progettazione esecutiva del progetto autorizzato, con eventuale possibilità di riprogettazione in itinere, pur senza variazione di costo e di tipologia di strumenti e materiali richiesti;

**EMANA**

il seguente AVVISO INTERNO per il reclutamento di **n. 2 esperti** progettisti.

*Si specifica che, al di là dei compiti indicati negli artt.1 e 2 , entrambi i progettisti devono collaborare in sinergia e con la figura del collaudatore per la buona riuscita dell’intero progetto .*

**Premesso che**

*“La progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all’istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless. L’obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un’infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN”...*

**Sono di seguito indicati i compiti specifici da affidare alle figure richieste.**

**• ART.1 - PROGETTISTA N.1**

**COMPITI**

- effettuare sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete e studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- eseguire planimetrie e quant’altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, mediante l’elaborazione del capitolato tecnico delle gare d’appalto e delle forniture occorrenti;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l’aggiornamento del DVR;
- redigere i disciplinari di gara, delle matrici d’acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- supervisionare la esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- supervisionare alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere time sheet relativo alla propria attività.

**• ART.2 - OGGETTO DELL'INCARICO PROGETTISTA N.2**

**COMPITI**

- preparazione dei documenti propedeutici all’avvio del progetto;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto ( verificando la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto) insieme al secondo progettista;
- registrazione nell’apposita piattaforma dei dati relativi al piano;
- preparazione della tipologia di affidamento;
- inserimento delle procedure di acquisizione forniture e servizi sulla piattaforma;
- redazione delle discipline di gara, delle matrici d’acquisto , del capitolato tecnico;
- verifica delle matrici poste in candidature;
- ricezione delle forniture ordinate;
- gestione sulla piattaforma delle forniture e dei servizi;
- collaborazione con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena

realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;  
 -assistenza alle fasi della procedura;  
 -documentazione e chiusura del progetto sulla piattaforma, controllando l'integrità e la completezza dei dati relativi all'intero piano ;  
 - time sheet relativo alla propria attività.

**• ART.3 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Ai progettisti sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless;
- aver maturato competenze specifiche in esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON-FESR o altri progetti non comunitari;
- conoscere in maniera approfondita le norme relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e in particolare le disposizioni pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID1498 del 09/02/2018 aggiornate con nota MIUR prot. n. AOODGEFISD29583 del 09/10/2020 e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 “
- conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

**• ART.4 – REQUISITI D'ACCESSO, CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

Requisito inderogabile per i suddetti incarichi sarà il possesso di competenze di tipo informatico, preferibilmente con esperienze professionali nella gestione di reti e apparecchiature informatiche per uso scolastico.

La selezione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione al requisito d'accesso ed alla valutazione dei titoli sottoindicati:

	TITOLO DA VALUTARE	PUNTEGGIO PREVISTO DAL BANDO	AUTO VALUTAZIONE
1	Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento per cui si concorre)	n. 2 punti per ogni titolo (max 10 punti)	
2	Esperienze di lavoro e professionali attinenti la tipologia di incarico, maturate nel settore privato	n. 2 punti per ogni esperienza, (max 10 punti)	
3	Anni di servizio presso questo Istituto scolastico	n. 1 punti per ogni a.s., (max 10 punti)	
4	Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR o altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza (per i progetti FESR) Punti 2,5 per ogni esperienza (per gli altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto) (max.20 punti)	

5	Nomina responsabile laboratori /aule digitali	n.1 punto per ogni incarico	(max 5 punti)
6	Competenze certificate di informatica	n. 2 punti per incarico	(max 10 punti)
7	Incarico di animatore digitale	n.1 punto per anno	(max 3 punti)

A conclusione della comparazione, Il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione all'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

• **ART.5 - COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata alle figure selezionate saranno corrisposti compensi calcolati secondo quanto previsto dal CCNL\_ Comparto Scuola 2006 –Tabelle 5 e 6.

*\*I compensi e le corrispondenti ore sono esplicitati nella tabella sottostante :*

<b>ESPERTI INTERNI</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO LORDO STATO</b>
<b>DOCENTE PRIMO PROGETTISTA</b>	€ 23,22	159	€ 3.700,00
<b>DOCENTE SECONDO PROGETTISTA</b>	€ 23,22	77	€ 1.809,22

Il numero di ore effettivamente prestate, al di fuori dell'orario di servizio, si desumerà dal time sheet , debitamente firmato, che il progettista presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti nella piattaforma che dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2022, data di chiusura definitiva del progetto.

*Si riporta quanto emerso nella lettera di autorizzazione del progetto: " La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al **31 marzo 2022**, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi". L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto".*

• **ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione(alleg.1), corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e dagli allegati n. 2, n.3 e n.4 , dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio di Segreteria, entro **le ore 12:00 del 18 marzo 2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [leic84100r@pec.istruzione.it](mailto:leic84100r@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura;

- in caso di affidamento di incarico potrà essere richiesta la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- qualora al momento della realizzazione del progetto il personale individuato non risulti in servizio presso l'Istituto, l'incarico sarà revocato e assegnato al candidato che lo segue in graduatoria.

Il presente bando interno è pubblicato in amministrazione trasparente e all'albo on-line del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LOREDANA SIGNORE

## ALLEGATO N.1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA FESR

#### **Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “S.Colonna” Monteroni di Lecce**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Progetto: 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-297 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**CUP F39J21007770006**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il  
...../...../..... a ..... (prov.....) e residente  
a ..... (prov.....) in via  
..... n..... cap .....,  
codice fiscale ..... docente a tempo indeterminato /  
determinato presso codesto Istituto per la classe di concorso .....,  
tel. e-mail

#### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di **Esperto progettista** per il progetto di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso delle competenze informatiche richieste;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere: .....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione del progetto tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- ALLEG.2: tabella di auto-valutazione dei titoli
- ALLEG .3: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- ALLEG.4: P.V. informativa privacy
- Curriculum vitae in formato europeo

IL CANDIDATO

**ALLEGATO 2 \_ TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

	TITOLO DA VALUTARE	PUNTEGGIO PREVISTO DAL BANDO	(*) AUTO VALUTA ZIONE
1	Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento per cui si concorre).	n. 2 punti per ogni titolo (max 10 punti)	
2	Esperienze di lavoro e professionali attinenti la tipologia di incarico, maturate nel settore privato.	n. 2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)	
3	Anni di servizio presso questo Istituto scolastico.	n. 1 punti per ogni a.s. (max 10 punti)	
4	Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR o altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto.	Punti 5 per ogni esperienza (per i progetti FESR) Punti 2,5 per ogni esperienza (per gli altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto) (max.20 punti)	
5	Nomina responsabile laboratori /aule digitali.	n.1 punto per ogni incarico (max 5 punti)	
6	Competenze certificate di informatica.	n. 2 punti per incarico (max 10 punti)	
7	Incarico di animatore digitale.	n.1 punto per anno (max 3 punti)	



### ALLEGATO N. 3

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "Progettista" nell'ambito dell'Avviso di selezione prot. n. 948/2022 del 21/1/2022**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” –

**Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-416 CUP F39J21007770006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso codesto Istituto in qualità di  
\_\_\_\_\_

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero:
  1. di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
  2. di essere a conoscenza che talune figure sono incompatibili (ad esempio progettista e collaudatore).

IL CANDIDATO

## ALLEGATO N.4

### • INFORMATIVA

Si informa che l'I.C. " S. COLONNA"- I POLO, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto ed il Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere, comunque, trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

\_\_l\_ sottoscritt\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali, forniti con la presente richiesta, possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

IL CANDIDATO