



Prot.1440

Monteroni, 16 marzo 2022

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE  
ESPERTO PROGETTISTA ED  
ESPERTO COLLAUDATORE FESR**

\*\*\*\*\*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –*  
**AZIONE 13.1.2 “DIGITAL BOARD : TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ORGANIZZAZIONE”**

**AVVISO PUBBLICO PROT.N. 28966 DEL 6 SETTEMBRE 2021**  
**Digital board PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE**  
**NELLA DIDATTICA E NELL’ORGANIZZAZIONE.**  
**Codice : (13.1.2A-FESRPON-PU-2021-138)**

**CUP F39J21010840006**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, in particolare l’art 31 “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento”;

VISTO il Decreto Interministeriale, n 28 agosto 2018, n.129, concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015,n.107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura presentata da codesto istituto ( n. 31407 del 10/09/2021);

VISTA la nota MIUR, AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa pari a € **30.781,63**;

VISTA la Determina dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato (Prot. n. 5109 Monteroni, 8 novembre 2021);

VISTA la nomina del D.S., (prot.n.30 del 07/01/2022), di Responsabile Unico di Progetto (RUP);

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

RILEVATA la necessità di impiegare n.1 Progettista, n.1 Collaudatore per lo svolgimento del progetto;

VISTO il CCNL scuola (tabelle 5 o 6);

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito al personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione

### **EMANA**

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per reclutare N.1 PROGETTISTA e N.1 COLLAUDATORE.

### **ART. 1. FUNZIONI E COMPITI**

Il PROGETTISTA dovrà :

- svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali" ,
- conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- inserire i dati richiesti sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere time sheet relativo alla propria attività.

Il COLLAUDATORE dovrà:

- collaudare tutte le attrezzature;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico
- segnalare eventuali mal funzionanti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- redigere il verbale di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il DSGA e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redigere time sheet relativo alla propria attività.

**ART.2 – REQUISITI D’ACCESSO, CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E  
MODALITA' DI SELEZIONE**

Requisito inderogabile per i suddetti incarichi sarà il possesso di specifica professionalità in relazione ai beni e alle attrezzature di tipo informatico da acquistare e collaudare.

I ruoli di progettista e collaudatore sono incompatibili tra di loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

La selezione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato ed alla valutazione dei titoli sottoindicati:

	<b>TITOLO DA VALUTARE</b>	<b>PUNTEGGIO PREVISTO DAL BANDO</b>	<b>AUTO VALUTAZIONE</b>
1	Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento per cui si concorre).	n. 2 punti per ogni titolo (max 10 punti)	
2	Esperienze di lavoro e professionali attinenti la tipologia di incarico, maturate nel settore privato.	n. 2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)	
3	Anni di servizio presso questo Istituto scolastico.	n. 1 punto per ogni a.s. (max 10 punti)	
4	Pregresse esperienze, in qualità di progettista/collaudatore, in progetti FESR o altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto.	Punti 5 per ogni esperienza (per i progetti FESR) Punti 2,5 per ogni esperienza (per gli altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto) (max.20 punti)	
5	Nomina responsabile laboratori /aule digitali.	n.1 punto per ogni incarico (max 5 punti)	
6	Competenze certificate di informatica.	n. 2 punti /certificazione (max 10 punti)	
7	Incarico di animatore digitale.	n.1 punto per anno scol. (max 3 punti)	

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione all'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

**ART.3 - COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Per le prestazioni effettuate, alle figura selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso calcolato secondo quanto previsto dal CCNL per le ore di straordinario (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006 – Tabelle 5 e 6):

<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO LORDO STATO</b>
PERSONALE DOCENTE PROGETTISTA € 23,22	13	307,81

PERSONALE DOCENTE COLLAUDATORE € 23,22	13	307,81
--	----	--------

Il numero di ore effettivamente prestate, al di fuori dell'orario di servizio, si desumerà dal time sheet , debitamente firmato, che il progettista ed il collaudatore presenteranno al DSGA al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti nella piattaforma che dovranno concludersi *entro il 31 ottobre 2022, data di chiusura definitiva del progetto.*

*Si riporta quanto evidenziato nella lettera di autorizzazione del progetto:” La data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al **31 marzo 2022**, data entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all’obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”. L’inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto”.*

#### **ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione (alleg.1), corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e dagli allegati n. 2, n.3 e n.4 , dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire all’Ufficio di Segreteria, entro le ore **12:00 del 19 marzo 2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [leic84100r@pec.istruzione.it](mailto:leic84100r@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;
- l’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto;
- qualora al momento della realizzazione del progetto il personale individuato non risulti in servizio presso l’Istituto, l’incarico sarà revocato e assegnato al candidato che lo segue in graduatoria.

Il presente bando interno è pubblicato in amministrazione trasparente e all’albo on-line del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LOREDANA SIGNORE

## ALLEGATO N.1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA / COLLAUDATORE FESR

**Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “ S. Colonna” Monteroni di Lecce**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Progetto: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-297 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**CUP F39J21007770006**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il  
...../...../..... a ..... (prov.....) e residente a  
..... (prov.....) in via  
..... n..... cap .....,  
codice fiscale ..... docente a tempo indeterminato /  
determinato presso codesto Istituto per la classe di concorso ....., tel. .... e-mail .....

**CHIEDE** di partecipare alla selezione per l'incarico di **Esperto** :

- PROGETTISTA**
- COLLAUDATORE.**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere: .....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione del progetto tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- ALLEG.2: tabella di auto-valutazione dei titoli
- ALLEG .3: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- ALLEG.4: P.V. informativa privacy
- Curriculum vitae in formato europeo

**ALLEGATO N. 2 \_ TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

	TITOLO DA VALUTARE	PUNTEGGIO PREVISTO DAL BANDO	AUTO-VALUTAZIONE
1	Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento per cui si concorre).	n. 2 punti per ogni titolo. (max 10 punti)	
2	Esperienze di lavoro e professionali attinenti la tipologia di incarico, maturate nel settore privato.	n. 2 punti per ogni esperienza. (max 10 punti)	
3	Anni di servizio presso questo Istituto scolastico.	n. 1 punti per ogni a.s. (max 10 punti)	
4	Pregresse esperienze, in qualità di PROGETTISTA/COLLAUDATORE, in progetti FESR o altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto.	Punti 5 per ogni esperienza (per i progetti FESR) Punti 2,5 per ogni esperienza (per gli altri progetti/interventi scolastici attinenti al settore richiesto) (max.20 punti)	
5	Nomina responsabile laboratori /aule digitali.	n.1 punto per ogni incarico (max 5 punti)	
6	Competenze certificate di informatica.	n. 2 punti per incarico (max 10 punti)	
7	Incarico di animatore digitale.	n.1 punto per anno (max 3 punti)	

IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

### ALLEGATO N. 3

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di “Collaudatore” nell’ambito dell’Avviso di selezione prot. n. 948/2022 del 21/1/2022.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” –

**Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-416 CUP F39J21007770006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in servizio nell’a.s. 2021/2022 presso codesto Istituto in qualità di  
\_\_\_\_\_.

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

-di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;

-di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero:

1. di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
2. di essere a conoscenza che talune figure sono incompatibili (ad esempio progettista e collaudatore).

#### IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO N.4

### INFORMATIVA

Si informa che P.I.C. “ S. COLONNA”- I POLO, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell’Istituto ed il Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all’Ufficio di Segreteria. I dati possono essere, comunque, trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

*\_\_l\_ sottoscritt\_\_, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali, forniti con la presente richiesta, possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

Data \_\_\_\_\_

IL CANDIDATO  
\_\_\_\_\_



