



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Salvatore Colonna



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "E. DE AMICIS" Scuola Secondaria di I grado "I. FALCONIERI"
Via Gramsci - 73047 MONTERONI DI LECCE - tel. Presidenza e FAX 0832/327084, Uffici 0832/323556
e-mail: leic84100r@istruzione.it leic84100r@pec.istruzione.it C.F. 80012360758



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROT. (v.segnatura)

MONTERONI, (v.segnatura)
ATTI
PERSONALE IN SERVIZIO
REGISTRO ELETTRONICO
SITO ISTITUZIONALE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36273 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (**CARE**).

INIZIATIVA CARE (Cohesion’s Action for Refugees in Europe) TITOLO DEL PROGETTO “BENVENUTI**”**

CODICE 10.2.2A-FSEPON-PU-2023-14

CUP F34C23000100001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI/36723 del 15.03.2023 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

VISTA la comunicazione del 17/04/2023 di autorizzazione a svolgere il progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 1 del C.D.I. nella seduta del 10/02/2023;

VISTA la formale assunzione a bilancio della somma di € **5.082,00** nel programma annuale per l’esercizio finanziario 2023 (prot.n.2146 del 2 MAGGIO 2023),

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTI il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; e il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto e tutor mediante procedura comparativa di titoli:

	BENVENUTI!	ALUNNI	ESPERTO	TUTOR
Azioni di integrazione e potenziamenti o delle aree disciplinari di base	<p>Il modulo intende :</p> <ul style="list-style-type: none"> -favorire e migliorare l’inclusione delle alunne e degli alunni provenienti dall’Ucraina. - rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso metodi didattici attivi e cooperativi con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all’inclusione e alle relazioni interpersonali. <p>Le attività saranno realizzate da docenti di diverse discipline :musica, sport, scienze, arte, ... all’insegna della cooperazione, del confronto e dell’inclusione, fornendo agli studenti spazi e situazioni d’apprendimento alternativi, anche in luoghi diversi dall’aula.</p>	Gruppi misti	<p>n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo con competenze afferenti alla tipologia d’intervento.</p> <p style="text-align: center;">n.30 ore</p>	<p>n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo</p> <p style="text-align: center;">n.30ore</p>

Esperti e tutors verranno individuati tra i docenti in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato o con incarico di supplenza annuale.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico, sulla base della griglia di valutazione dei titoli dedicata, tenendo conto dei punteggi e della comparazione dei curricula.

• **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Premesso che alcuni moduli prevedono uscite didattiche sul territorio, le attività in generale si svolgeranno presso la sede di Via Gramsci -Scuola secondaria I grado, in orario extracurricolare, nel periodo **maggio-giugno 2023**.

Si precisa che il presente PON, completo della necessaria documentazione, deve essere chiuso in piattaforma entro il 31 agosto 2023.

- La domanda di candidatura, prodotta utilizzando il modello Allegato n. 1, deve essere corredata da :

- alleg.n.2 (tabella titoli);
- alleg.n.3 (informativa privacy);
- curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo.

La stessa deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. COLONNA- I POLO- MONTERONI DI LECCE e dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria, a brevi manu o a mezzo e-mail (leic84100r@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12:00 del 15 maggio 2023**.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n .445.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (€ 70,00 costo orario- lordo stato/ docente esperto; € 30 costo orario lordo stato / tutor) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO AD ACCETTAZIONE DEGLI INCARICHI

• ***FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO***

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, in sinergia con il tutor, nel rispetto delle indicazioni della proposta progettuale elaborata da codesto istituto, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea e le verifiche per la valutazione finale dei corsisti;
- elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità del percorso formativo;
- mettere in atto metodi e strategie adeguati alle competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo e valutativo ;
- svolgere l'incarico senza riserve, tenendo conto delle esigenze della scuola;
- inserire i dati di pertinenza nella piattaforma informatica di documentazione.

• ***FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR***

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative, nel rispetto delle indicazioni della proposta progettuale elaborata dall'Istituto Scolastico;
- curare la completa iscrizione degli alunni destinatari in GPU, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere ad attestare con la propria firma e con quella dell'esperto la presenza dei partecipanti;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con gli altri docenti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- inserire i dati di sua pertinenza nella piattaforma informatica di documentazione.

.....

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.
- La violazione degli obblighi contrattuali.
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo previsto di alunni.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online, sul sito web e sul registro elettronico dell'Istituto Comprensivo.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, viene nominato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Signore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LOREDANA SIGNORE

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO / TUTOR

Al Dirigente Scolastico I.C. "S.COLONNA" I POLO MONTERONI DI LECCE

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
telefono _____ **cell.** _____ (**obbligatori per contatti**)
e-mail _____ **indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione**
residente/domiciliato via _____ cap _____ città _____ TEL. _____ EMAIL_ _____

CHIEDE

-di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al modulo:

	ESPERTO	TUTOR
BENVENUTI!		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio conseguito il ____c/o_____ con votazione _____;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____.

Il/la sottoscritto/a allega:

- allegato 2- tabella autovalutazione titoli

- allegato 3- Informativa

- curriculum Vitae in formato europeo

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme all' originale, che sarà presentata qualora fosse richiesta.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO N.3

• INFORMATIVA

Si informa che l'I.C. " S. COLONNA"- I POLO, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto ed il Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere, comunque, trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__l_ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso, affinché i dati personali, forniti con la presente richiesta, possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

IL CANDIDATO