



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



*Salvatore Colonna*

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "E. DE AMICIS" Scuola Secondaria di I grado "I. FALCONIERI"  
Via Gramsci - 73047 MONTERONI DI LECCE - tel. Presidenza e FAX 0832/327084,  
e-mail: leic84100r@istruzione.it leic84100r@pec.istruzione.it C.F. 80012360758



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

*Prot. n. (vedi segnatura)*

*MONTERONI, lì (vedi segnatura)*

ATTI

SITO WEB  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**AVVISO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E DEL REFERENTE GESTIONE DOCUMENTALE**

Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – 10.2.2 A . Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

TITOLO PROGETTO: **AD MAIORA!(2)**

CUP F34D23002230001

CODICE 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-66

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

**VISTE** le delibere di approvazione, n.9 del Collegio dei docenti del 6 dicembre 2023 e n. 13 del Consiglio d'istituto del 6 dicembre 2023, ad attuare interventi formativi riconducibili al PON in oggetto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione a svolgere il progetto (prot. n.16058 de 5 febbraio 2024);

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento di € 28.410,00 (prot. n.1174 del 27 febbraio 2024);

**VISTA** la necessità di individuare il personale interno da impiegare nella realizzazione delle attività previste dal progetto;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio delle procedure per la selezione di personale interno all'istituzione scolastica, prot. n. 1565 del 21/03/2024;

**VISTO** il Regolamento Interno relativo alla stipula di contratti di prestazione d'opera con Incarichi Individuali approvato dal Consiglio di Istituto del 29/03/2022 con delibera n.7;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

### EMANA

un **AVVISO DI SELEZIONE** mediante procedura comparativa di titoli, rivolto al personale interno, per il reclutamento delle seguenti figure: **n. 1 referente per la valutazione e n. 1 referente gestione documentale.**

### IL PON IN OGGETTO È COSTITUITO DA N. 5 MODULI DI SEGUITO INDICATI:

<b>MODULI-SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>ALUNNI</b>
<p><b><i>PENSIERI E PAROLE (2)</i></b></p> <p>Il percorso mira a sviluppare le capacità creative e fantastiche, a rinforzare/potenziare le competenze linguistiche e a far comprendere che la padronanza della lingua è un requisito fondamentale per realizzare il proprio progetto di vita. Saranno, altresì, promosse abilità sociali per orientare all'interazione empatica e al dialogo.</p> <p>Dalla lettura di testi che affrontano tematiche sociali, interculturali, ambientali, si passerà a momenti di scrittura creativa. Gli allievi saranno stimolati a realizzare anche scenette, fumetti, brevi rappresentazioni teatrali.</p>	<p><b>Gruppi Misti Classi seconde</b></p>
<p><b><i>MatematicaMENTE</i></b> (Matematica e metacognizione)</p> <p>Il modulo prevede attività di rinforzo e consolidamento, intervenendo soprattutto su situazioni di demotivazione e di scarsa autostima per consentire di colmare lacune e superare difficoltà. Saranno affrontati anche gli aspetti metacognitivi ed emozionali che intervengono nel processo di apprendimento della matematica. Infatti, la metacognizione, consentendo di riflettere sui processi d'apprendimento, previene ansie e preoccupazioni legate allo studio di questa disciplina.</p>	<p><b>Gruppi Misti Classi seconde</b></p>
<p><b><i>LEGGERE E CREARE</i></b></p> <p>Il percorso mira a sviluppare le capacità creative e fantastiche, a rinforzare/potenziare le competenze linguistiche e a far comprendere che la padronanza della lingua è un requisito fondamentale per realizzare il proprio progetto di vita. Saranno, altresì, promosse abilità sociali per orientare all'interazione empatica e al dialogo.</p> <p>Dalla lettura di testi che affrontano tematiche sociali, interculturali, ambientali, si passerà a momenti di scrittura creativa. Gli allievi saranno stimolati a realizzare anche scenette, fumetti, brevi rappresentazioni teatrali.</p>	<p><b>Gruppi Misti Classi quinte</b></p>
<p><b><i>EUREKA!</i></b> (Matematica e metacognizione)</p> <p>Il modulo prevede attività di rinforzo e consolidamento, intervenendo soprattutto su situazioni di demotivazione e di scarsa autostima per consentire di colmare lacune e superare difficoltà. Saranno affrontati anche gli aspetti metacognitivi ed emozionali che intervengono nel processo di apprendimento della matematica. Infatti, la metacognizione, consentendo di riflettere sui processi d'apprendimento, previene ansie e preoccupazioni legate allo studio di questa disciplina.</p>	<p><b>Gruppi Misti Classi quinte</b></p>

### **CROSS THE BORDERS! (2)**

Il modulo consentirà di consolidare e potenziare l'aspetto fonologico e le abilità ricettive della L2.

La lingua inglese, come quella italiana, rappresenta uno strumento di accesso alle esperienze e al sapere e, pertanto, è fondamentale saper utilizzare e comprendere semplici espressioni per capire gli altri nella vita reale attraverso quesiti basati su testi da leggere o da ascoltare autentici, tratti dalla quotidianità.

**Gruppi Misti  
Classi quinte**

Il personale verrà individuato tra i docenti in servizio, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

### **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Premesso che alcuni moduli prevedono uscite didattiche sul territorio, le attività si svolgeranno presso la sede di Via Gramsci-Scuola secondaria I° grado dell'**Istituto Comprensivo "S. Colonna"** in orario extracurricolare. Si precisa che il presente PON, completo della necessaria documentazione, deve essere chiuso in piattaforma entro il **31 agosto 2024**, salvo eventuali proroghe.

La domanda di disponibilità (comprensiva dell'informativa sulla privacy) deve essere prodotta utilizzando il modello-Allegato 1 e deve essere corredata:

- dall'alleg.n.2 (tabella valutazione dei titoli);
- dall'alleg.n.3 (informativa privacy);
- dal curriculum vitae (obbligatoriamente redatto sul modello europeo).

La stessa deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo "S. COLONNA-I° POLO- MONTERONI DI LECCE** e dovrà pervenire **agli Uffici di Segreteria, a brevi manu o a mezzo e-mail** Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [leic84100r@pec.istruzione.it](mailto:leic84100r@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura **"Candidatura Referente per la valutazione o referente per la gestione documentale Progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-66 entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 12 aprile 2024"**

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato (**€ 25,54 costo orario lordo stato per il referente alla valutazione e per il referente gestione documentale**) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo previsto di alunni.

### **MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO AD ACCETTAZIONE DEGLI INCARICHI**

#### **🚩 Funzioni e compiti del referente per la valutazione**

Premettendo che per tale figura è richiesto il seguente profilo: docente in possesso di comprovata esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio, valutazione e cura della documentazione di percorsi formativi PTOF/PON/POR e, in generale, di progetti integrati; i compiti specifici sono:

- Cooperare con DS, DSGA e con tutor ed esperti dei moduli al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di

- momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
  - Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l'attuazione;
  - Valutare, in itinere ed in conclusione, ogni attività attraverso questionari di gradimento;
  - Predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato e valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
  - Gestire la Piattaforma GPU per la documentazione dei Progetti;
  - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
  - Facilitare i processi comunicativi con i corsisti e le loro famiglie al fine di scongiurare rischi di assenze
  - Elaborare una Relazione finale con indicazione delle attività svolte (time sheet) in orario extracurricolare.

#### **Funzioni e compiti del referente gestione documentale**

Premettendo che per tale figura è richiesto il seguente profilo: docente con competenze informatiche ed esperienze di utilizzo della piattaforma dei fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e pregressa esperienza di gestione di progetti FSE, FESR ecc., i compiti specifici sono:

- gestire i dati o, in generale, il trattamento automatico delle informazioni nelle piattaforme previste;
- cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto PON al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con le risorse umane coinvolte nel percorso formativo all'inserimento dei dati;
- controllare l'integrità degli ambienti digitali e della connessione Internet utili allo svolgimento dei corsi;
- tenere aggiornato, insieme alle altre figure, il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- collaborare con DS, DSGA e tutte le altre figure al fine di soddisfare le varie esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto stesso;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- elaborare una Relazione finale con indicazione delle attività svolte (time sheet) in orario extracurricolare.

#### **REQUISITI RICHIESTI DA PARTE DI TUTTI I PARTECIPANTI**

Possono essere ammessi alla selezione i candidati interni in servizio presso l'I.C. "S. Colonna" in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- j) siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione del progetto;
- k) siano personale interno di ruolo presso l'I.C. "S. Colonna" per tutta la durata dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri e nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, in relazione ai titoli dichiarati nella tabella dedicata.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Si precisa che la figura del Referente per la valutazione è incompatibile con l'incarico di Tutor e/o esperto

### **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, si precisa che la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Polo Primo "S. Colonna" con sede a Monteroni di Lecce (LE) in via Gramsci, n. 6, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic84100r@pec.istruzione.it.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è il dott. Antonio Vargiu, rintracciabile all'indirizzo email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico prof.ssa Loredana Signore.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola, sull'albo on line e sull'amministrazione trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni PON, finanziate con i Fondi FSE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa LOREDANA SIGNORE*



**ALLEGATO N.1**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "S.COLONNA"MONTERONI**

**OGGETTO: Istanza di Partecipazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

**TITOLO PROGETTO: AD MAIORA!(2)  
CUP F34D23002230001  
CODICE 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-66**

Il/la sottoscritt..... nat...a .....  
il .../.../..... e residente a ..... in via..... n.....  
cap..... prov....., codice fiscale.....n. telefono.....  
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

- Referente alla valutazione
- Referente gestione documentale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- essere in possesso di requisiti ed esperienze professionali in merito alla gestione del progetto;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- essere personale interno di ruolo presso l’I.C. “S. Colonna” per tutta la durata dell’incarico.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Il sottoscritto dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Il/la sottoscritto/a allega:

- **allegato 2- tabella autovalutazione titoli**
- **allegato 3- Informativa Privacy**
- **curriculum Vitae in formato europeo**

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme all’originale, che sarà presentata qualora fosse richiesta.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 (tabella autovalutazione titoli)**

	<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti</b>
<b>1</b>	<p>Titoli culturali:</p> <p>-Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal progetto:</p> <p>Fino a 100/110      Punti 2            Da 101 a 105/110    Punti 3            Da 106 a 110        Punti 4            + Lode:                Punti 1</p> <p>-Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal progetto (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)</p> <p>Fino a 100/110        Punti 1            Da 101 a 105/110    Punti 2            Da 106 a 110        Punti 3            + Lode                 Punti 1</p> <p>-Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento  <b>max p.2</b></p> <p>-Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento  <b>max p.2</b></p> <p>-Certificazione di competenze informatiche  <b>max p.2</b></p> <p>-Attestati di corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento  <b>max p.3</b></p>	
	<b>Titoli di servizio</b>	
	<p>-Per ogni incarico di docenza in progetti analoghi, esclusivamente inerente alla figura professionale richiesta e in relazione all'attività da effettuare.  <b>p.2 max 10</b></p> <p>-Abitazione professionale specifica. <span style="float:right"><b>p.</b></span>  <b>0,50</b></p> <p>-Abitazioni all'insegnamento del settore specifico. <span style="float:right"><b>p.1</b></span>  <b>max 2</b></p> <p>-Altre abilitazioni all'insegnamento. <span style="float:right"><b>p.1</b></span>  <b>max 2</b></p>	
	<p>Precedenti esperienze nel ruolo di Referente per la valutazione <span style="float:right"><b>p.2</b></span>  <b>max 10</b></p>	
	<p>Precedenti esperienze nel ruolo di Referente per gestione documentale <span style="float:right"><b>p.2</b></span>  <b>max 10</b></p>	



## ALLEGATO N. 3

### INFORMATIVA

Si informa che l'I.C. " S. COLONNA"- I POLO, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto ed il Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere, comunque, trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

\_\_1\_ sottoscritt\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso, affinché i dati personali, forniti con la presente richiesta, possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

IL CANDIDATO