



Prot.n.1725

Monteroni, 31 MARZO 2022

ALL'ALBO
AGLI ATTI
AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO ISTITUZIONALE

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTORS

Avviso pubblico n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020-AsseI-Istruzione-Fondo di Rotazione(FdR).

Obiettivo Specifico10.2-Azione10.2.2.Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

Progetto : "**AD MAIORA!**"

CODICE 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-83
CUP F39G19000780001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTI il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; e il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTO l'Avviso del MIUR N. 26502 del 06/08/2019 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la comunicazione del MIUR del 17/09/2020 con la quale si autorizza questa Istituzione scolastica a svolgere il suddetto progetto;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 del finanziamento di € 25.410,00 disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 3220 del 23 ottobre 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3

EMANA

un avviso di selezione rivolto al personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento degli incarichi di esperto e tutor relativamente ai moduli di seguito indicati:

	MODULI	ALUNNI	ESPERTO	TUTOR
Competenza multilinguistica	APPRENDISTI CICERONI SCUOLA PRIMARIA Attraverso visite sul territorio, percorsi tematici accompagnati (pedonali, in bicicletta) , anche in lingua inglese, il modulo intende far acquisire agli alunni competenze circa le modalità di fruizione e valorizzazione dei beni culturali, artistici ed ambientali presenti a Monteroni e nelle zone limitrofe (chiese, piazze, fontane, scavi archeologici, musei, palazzi storici).	GRUPPI MISTI	n.1 o n.2 Docenti con competenze afferenti alla tipologia d'intervento. n.30 ore	n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo n.30ore

<p>Competenza in materia di cittadinanza</p>	<p align="center">“I WANT BE FREE” SCUOLA SECONDARIA</p> <p>Il modulo intende: -educare gli alunni al rispetto della dignità della persona umana, attraverso la consapevolezza dei diritti e dei doveri e l’interiorizzazione dei valori civili, che sono le fondamenta di uguaglianza e libertà; -far acquisire la consapevolezza di essere titolari di diritti e di doveri nel rispetto degli altri; -sviluppare le capacità di riconoscere e contrastare fenomeni di prevaricazione e corruzione; -interiorizzare attraverso situazioni operative valori sociali come: condivisione, giustizia, pace, rispetto delle diversità.</p>	<p align="center">GRUPPI MISTI</p>	<p>n.1 o n.2 Docenti con competenze afferenti alla tipologia d’intervento.</p> <p align="center">n.30 ore</p>	<p align="center">n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo</p> <p align="center">n.30 ore</p>
<p>Competenza in materia di consapevolezza a ed espressione culturale</p>	<p align="center">STORIE DA... SCRIVERE , CANTARE E DANZARE SCUOLA SECONDARIA</p> <p>Il modulo intende rinforzare-potenziare le abilità sociali e civiche e competenze, disciplinari e trasversali, collegando la lettura e la scrittura ai linguaggi musicali e agli ambienti che tanto appassionano le nuove generazioni. La lettura di testi di varia tipologia offrirà l’occasione di affrontare tematiche sociali, interculturali, ambientali nonché problematiche e “vissuti” adolescenziali; seguiranno momenti di scrittura creativa digitale ed attività teatrali e musicali.</p>	<p align="center">GRUPPI MISTI</p>	<p>n.1 o n.2 Docenti con competenze afferenti alla tipologia d’intervento.</p> <p align="center">n.30 ore</p>	<p align="center">n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo</p> <p align="center">n.30 ore</p>
<p>Competenza in materia di consapevolezza a ed espressione culturale</p>	<p align="center">PENSIERI E PAROLE IN...MUSICA SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Elaborati di scrittura creativa, canti corali, brani composti dagli alunni, balletti, adattamenti e rielaborazioni di musiche e canti noti: il tutto per rinforzare e potenziare le abilità sociali, creando “spazi” di relazioni positive e le capacità inventive, linguistiche, artistiche ed operative.</p>	<p align="center">GRUPPI MISTI</p>	<p>n.1 o n.2 Docenti con competenze afferenti alla tipologia d’intervento.</p> <p align="center">n.30 ore</p>	<p align="center">n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo</p> <p align="center">n.30 ore</p>
<p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p>	<p align="center">FOR A HEALTHY LIFE SCUOLA SECONDARIA</p> <p>Il modulo intende promuovere stili di vita salutari come sintesi di un equilibrato rapporto con se stessi, con gli altri e con l’ambiente. In particolare, mira ad orientare i giovani a una cultura che favorisca lo sviluppo di uno stile alimentare corretto e di una abitudine costante al movimento</p>	<p align="center">GRUPPI MISTI</p>	<p>n. 1 Docente di Scienze; 15 ore</p> <p>-----</p> <p>n.1 docente di Scienze motorie n.15ore</p>	<p align="center">n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo</p> <p align="center">n.30 ore</p>

Esperti e tutors verranno individuati tra i docenti in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato o con incarico di supplenza annuale. La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, sulla base della griglia di valutazione dei titoli dedicata, tenendo conto dei punteggi e della comparazione dei curricula.

• **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Premesso che alcuni moduli prevedono uscite didattiche sul territorio, le attività in generale si svolgeranno presso la sede di Via Gramsci -Scuola secondaria I grado, in orario extracurricolare, nel periodo **aprile-giugno-settembre 2022**. Si precisa che il presente PON , completo della necessaria documentazione, deve essere chiuso in piattaforma entro la data del **30 settembre 2022**.

- La domanda di candidatura, prodotta utilizzando il modello Allegato n. 1, deve essere corredata da :
 - alleg.n.2 (tabella titoli);
 - alleg.n.3 (informativa privacy);
 - curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo.

La stessa deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. COLONNA-I POLO-MONTERONI DI LECCE e dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria, a brevi manu o a mezzo e-mail (leic84100r@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12:00 dell' 8 aprile 2022**.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n .445.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (€ 70,00 costo orario- lordo stato/ docente esperto; € 30 costo orario lordo stato / tutor) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

• **FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, in sinergia con il tutor, nel rispetto delle indicazioni della proposta progettuale elaborata da codesto istituto, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea e le verifiche per la valutazione finale dei corsisti;
- elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità del percorso formativo;
- mettere in atto metodi e strategie adeguati alle competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo e valutativo ;
- svolgere l'incarico senza riserve, tenendo conto delle esigenze della scuola;
- inserire i dati di pertinenza nella piattaforma informatica di documentazione.

• **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative, nel rispetto delle indicazioni della proposta progettuale elaborata dall'Istituto Scolastico;
- curare la completa iscrizione degli alunni destinatari in GPU, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere ad attestare con la propria firma e con quella dell'esperto la presenza dei partecipanti;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con gli altri docenti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- inserire i dati di sua pertinenza nella piattaforma informatica di documentazione.

.....
Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.
- La violazione degli obblighi contrattuali.
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo previsto di alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LOREDANA SIGNORE

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO / TUTOR

Al Dirigente Scolastico I.C. "S.COLONNA" I POLO MONTERONI DI LECCE

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
telefono _____ **cell.** _____ (obbligatori per contatti)
e-mail _____ **indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione**
residente/domiciliato via _____ cap _____ città _____ TEL. _____ EMAIL_ _____

CHIEDE

1. di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR
al modulo o ai moduli del progetto :

AD MAIORA	ESPERTO	TUTOR
APPRENDISTI CICERONI SCUOLA PRIMARIA		
"I WANT BE FREE" SCUOLA SECONDARIA		
STORIE DA... SCRIVERE , CANTARE E DANZARE SCUOLA SECONDARIA		
PENSIERI E PAROLE IN...MUSICA SCUOLA PRIMARIA		
FOR A HEALTHY LIFE SCUOLA SECONDARIA		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio conseguito il ____ c/o _____ con votazione _____;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____.

Il/la sottoscritto/a allega:

- allegato 2- tabella autovalutazione titoli
- allegato 3- Informativa
- curriculum Vitae in formato europeo

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità che la documentazione allegata alla seguente istanza è conforme all'originale, che sarà presentata qualora fosse richiesta.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO N.3

• INFORMATIVA

Si informa che l'I.C. " S. COLONNA"- I POLO, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto ed il Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere, comunque, trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__l_ sottoscritt_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso, affinché i dati personali, forniti con la presente richiesta, possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

IL CANDIDATO

